



GERAÇÃO X, Y E Z COMO MANTER UMA EQUIPE ENGAJADA E PRODUTIVA

Identifique os principais desafios associados a gestão de uma equipe composta por profissionais das gerações X, Y e Z e obtenha dicas para mantê-los engajados e produtivos.





ÍNDICE

- 03 *PROPÓSITO DO E-BOOK***

- 04 *QUEM SÃO AS GERAÇÕES X, Y E Z***

- 07 *ALCANCE PRODUTIVIDADE NO SEU TIME***
- 08 *- DICAS DE CHRISTIAN BARBOSA***
- 14 *- GAMEFICAÇÃO***

- 17 *SOFTWARES PARA AUMENTAR PRODUTIVIDADE***

- 19 *O CONTROLE DO USO DA INTERNET***

- 21 *CONSIDERAÇÕES FINAIS***

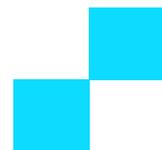


PROPÓSITO DO EBOOK

A cada ano que passa, novos negócios vão surgindo e milhares de pessoas são contratadas. Jovens e dispostos a crescer, esses funcionários fazem parte, em sua maioria, das gerações X, Y e Z. Com objetivos e competências diferentes, existe cada vez mais desafio para os gestores das empresas em manter um time produtivo e engajado, sem desestimular os a alcançar seus objetivos.

Esse e-book tem como propósito dar sugestões para proporcionar melhorias no desempenho profissional da equipe, assim como produtividade e engajamento nas suas atividades.

Iremos estudar, brevemente, sobre o perfil das gerações presentes no mercado de trabalho, passar por dicas de produtividade e fazer o paralelo entre um time engajado e os desafios associados ao uso da internet em corporações cada vez mais heterogêneas.



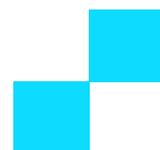


QUEM SÃO AS GERAÇÕES X, Y E Z

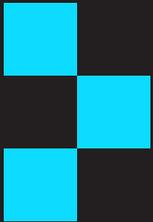
Existem várias razões que fazem do mercado de trabalho um ambiente desafiador para manter um time engajado e produtivo. Um dos principais desafios, no entanto, é a mistura de gerações sociais no ambiente profissional. Cada uma com suas características predominantes e ambições diferenciadas, conflitos acabam sendo uma realidade possível dentro das corporações.

É importante salientar, antes de mais nada, que o predomínio da geração X, Y e Z está modificando toda a estrutura do mercado de trabalho, pois atribui novos hábitos no time de colaboradores e provoca mudanças na dinâmica das gerações anteriores.

O papel de chefe, por exemplo, passa para uma figura de líder, os colaboradores esperam por feedback sobre suas atividades, necessitam de flexibilidade no ambiente profissional e esperam por um ambiente moderno de se trabalhar. Esses indivíduos gostam também de serem reconhecidos por seus pontos fortes, além de apreciarem e estarem sempre envolvidos com tarefas de aprendizagem.



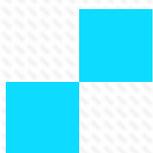
POR QUE A CLASSIFICAÇÃO POR GERAÇÕES É IMPORTANTE?



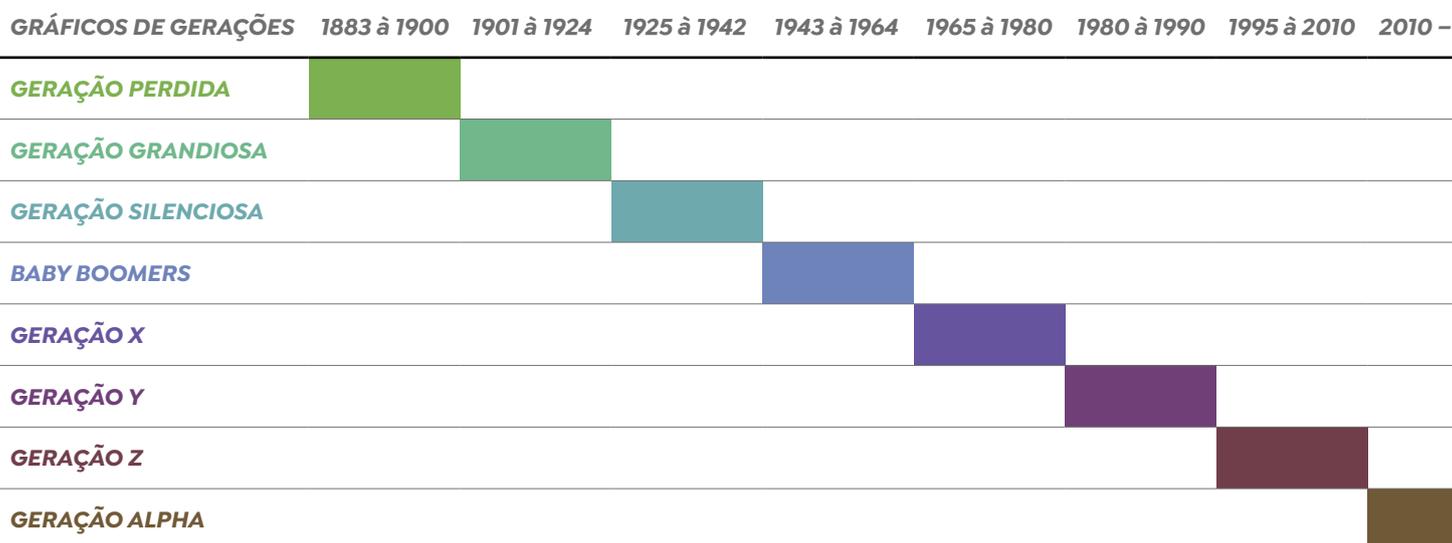
Essa classificação é importante, pois não trata sexo e idade como únicos padrões especiais de categorização, mas identifica comportamentos e características importantíssimas para construir uma melhor persona. Esses padrões específicos estão ligados ao contexto social, político, moral e econômico da época de nascimento dos indivíduos. Por isso, há facilidade na identificação dessas pessoas, quais são suas vantagens e desvantagens, além dos recursos que podem oferecer à uma organização. É também uma classificação interessante pois os gestores podem estabelecer padrões de comunicação mais facilmente, a forma correta de trata-los e guia-los ao sucesso – assim como a empresa.

A geração X preza pelo comprometimento no trabalho, luta por seus direitos e se sente motivada pelo trabalho em equipe. No entanto, esses indivíduos nascidos entre 1965 e 1980, carecem de habilidades sociais. De acordo com pesquisa do Ibope em 2010, são um grupo de quase 21 milhões no Brasil.

Já a geração Y, também conhecida como geração do milênio ou da Internet, é composta por pessoas que nasceram em uma época mais desenvolvida em relação a tecnologia e ciência, por isso, são extremamente conectados. Questionadores e imediatistas, têm atitudes velozes e urgentes. É uma geração de aproximadamente 15 milhões de brasileiros.



Por fim, temos o grupo que cresceu lado a lado com a tecnologia e o avanço da internet. A geração Z é formada por 11,6 milhões de pessoas no Brasil que vivem em busca de novidades. Têm grande habilidade em realizar várias tarefas ao mesmo tempo, o que reflete na sua falta de foco ao cuidar de atividades individuais. É um grupo que vive em busca de igualdade, são altamente críticos e apaixonados por sua autonomia.



Por serem três gerações constantemente presentes na internet, é uma possibilidade inevitável o alto nível de dispersão desses indivíduos, além de eventuais conflitos entre eles por terem metodologias de trabalho tão diferentes.

Mas isso não é um problema irreversível. Existem, hoje, diversas alternativas, sugestões e dicas no mercado capazes de melhorar esse cenário.



ALCANCE PRODUTIVIDADE NO SEU TIME

Para manter um time bem engajado e produtivo, é importante levar essas pessoas em direção a um ambiente modernizado. Não se fala apenas de estrutura física, mas de aspectos não palpáveis, como o relacionamento interno e individual, a forma de planejar e organizar tarefas, o controle amigável e atraente do uso da internet, a maneira estratégica de elaborar metas, a definição clara da empresa e dos setores, assim como técnicas de produtividade envolvendo jogos e o uso de softwares.

Em seguida, abordaremos o assunto em três tópicos principais. No primeiro, falaremos sobre a metodologia do grupo Neotriad, estabelecida pelo profissional Christian Barbosa; em seguida, comentaremos sobre a gamificação e seus benefícios e, para finalizar, daremos dicas de softwares que podem engajar o time e oferecer um avanço nos níveis de produtividade.

DICAS DE CHRISTIAN BARBOSA

Christian Barbosa é fundador da Neotriad, especialista em produtividade e alta performance, autor de seis livros e com reconhecimento por todo o Brasil. Por meio do blog Gestão de Equipes com Neotriad 5.0, selecionamos algumas sugestões de grande aderência para melhorias nos níveis de produtividade do seu time. Confira.

PLANEJAMENTO MENSAL

Para realizar tarefas de qualidade no tempo estipulado, é preciso estabelecer um planejamento mensal. Mais que uma estratégia, é o pilar para um bom desenvolvimento profissional e corporativo. Com planejamento se evita o desperdício de dinheiro e recursos, as tarefas são melhores reproduzidas e o time consegue ter mais foco e engajamento.

Um dos primeiros passos para o planejamento mensal é definir metas e determinar tarefas e projetos. Por isso, existe a necessidade de fazer uma programação para longo, médio e curto prazo. Isso permite que os trabalhos tenham um progresso diário e seja possível ver os resultados obtidos.

É interessante listar todas as tarefas, sua entrega e quem terá envolvimento nestas atividades.

Dar abertura para que os funcionários estipulem esses processos é uma ótima forma de engajar um time, pois

you will be giving freedom and demonstrating confidence in the work of the collaborator.

It is also necessary that the manager and the employee choose in advance some indicators of results; this is about respect for metrics, evaluation tools, etc. By defining this at the beginning of the project, you also manage to have a vague idea of the results that you expect through the action that you are proposing for your team.

But for all this to happen, there is a need for flexibility in the plans. After all, adversities are common in any type of activity and project, independent of the segment or branch. Without this flexibility, unforeseen events can harm your plans, in addition to demotivating the whole team.

The good is that today there are various technological tools that can facilitate the development of planning. It is a great need to make use of everything that is available to you, especially the resources that the internet can offer. There are many softwares available today in the market, ranging from basic functionalities such as communication, to tools that organize activities better so that there is no disorientation.

EVITE A PROCRASTINAÇÃO

A study published by the University of Stockholm, in Sweden, affirmed that procrastination is a common



de um prazer involuntário do ser humano. De acordo com especialistas, esta é uma afirmação verdadeira. O prazer pela urgência dificulta a eliminação de tarefas da lista de afazeres, justamente porque muitos sentem necessidade de começar a realizar uma atividade apenas quando o prazo final dela está próximo.

Seja em redes sociais, aplicativos de mensagens instantâneas, portais de notícias ou entretenimento, é muito fácil perder produtividade. A procrastinação piora o desempenho profissional, dificulta a possibilidade de bater metas e alcançar objetivos, além de desmotivar a evolução na carreira.

Assim como dito no tópico anterior sobre planejamento, para que se possa evitar a procrastinação é importante estabelecer e designar tarefas de acordo com a habilidade de cada funcionário. Por serem geralmente integrantes da geração X, Y e Z, se sentem valorizados ao perceber o reconhecimento do gestor segundo suas competências, fora que são mínimas as chances de eles não executarem suas tarefas, afinal estão desempenhando algo de acordo com seus gostos.

Também é essencial planejar o ambiente de trabalho seguindo as necessidades dos colaboradores, pois haverá maior facilidade para que eles possam se engajar nas tarefas. Isso evitará dispersão e diminuirá a procrastinação, dado que terão todas as ferramentas necessárias para realizar a tarefa de sua expertise.

Então, é importante alinhar a equipe por meio de uma cultura empresarial que preze o bom exemplo, além da liderança e protagonismo. O colaborador precisa estar engajado na busca por resultados individuais. É dessa forma que o time se torna mais produtivo.

ATTITUDE DOS GESTORES

Muitas das atitudes tomadas pelos gestores influenciam na produtividade da equipe. Como falado, o papel de chefe precisa se transformar em um cargo de liderança. As pessoas se sentem mais motivadas e muito menos controladas com essa figura.

Mas, antes de tudo, é imprescindível reconhecer o que motiva os funcionários. Seja reconhecimento, valorização, equilíbrio ou dinheiro, o necessário é saber lidar com as diferentes perspectivas e valores do time, tornando elas uma experiência possível de se tornar realidade. É provável que se sua empresa tenha uma equipe de 50 colaboradores, haverá então 50 motivações. Reconheça cada um e encontre um meio de liderá-los e levá-los ao sucesso.

Os gestores também precisam ser claros quanto aos objetivos e metas da empresa. Isso precisa estar perfeitamente alinhado com a missão e propósito da corporação, pois são detalhes que criam a imagem institucional. Esse tipo de informação precisa ser compartilhada de forma transparente, para que não haja espaço para dúvidas. E, mesmo que haja, elas precisam

ser sanadas de forma que o colaborador esteja totalmente ciente de sua representatividade para o negócio. Em poucas palavras, a equipe precisa estar integrada na empresa e fazer parte de todo o desempenho dela.

A retirada de dúvidas também nos leva a outro ponto importante para melhor comunicação interna em uma organização: o feedback. Os funcionários precisam de um rico retorno sobre as atividades que realizam, o que está bom e o que precisa ser melhorado. Isso cria perspectiva do caminho correto a seguir, assim evitando erros futuros.

A frase ao lado é do ex-presidente dos Estados Unidos, Theodore Roosevelt, e entra em outro ponto-chave sobre a liderança do gestor. É preciso, mais do que tudo, saber quando e como conversar, corrigir e se intrometer.



***O MELHOR LÍDER É AQUELE QUE TEM
SENSO SUFICIENTE PARA PEGAR
HOMENS BONS PARA FAZER O QUE
ELE QUER E O AUTOCONTROLE PARA
NÃO SE INTROMETER ENQUANTO
ELES O FAZEM.***

MENOS INTERRUPÇÃO

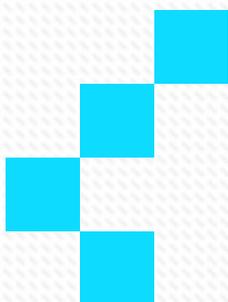
Uma grande distração é a interrupção causada pelos mais diversos fatores. Seja mensagens de texto, notificação de aplicativos e redes sociais, reuniões de última hora ou e-mails, a redução da produtividade do indivíduo pode ser drástica.

Por isso, é vital saber evitar esse tipo de situação. Aqui se reforça a necessidade de se ter um bom planejamento e boa comunicação com a equipe. É possível, assim, estipular os momentos certos para realizar atividades específicas, ser consultado por alguém ou resolver algum problema da organização.

Administrar o tempo dos gestores – e da equipe como um todo – é muito importante para ter uma produtividade maior no dia a dia. Não há necessidade de criar regras, mas de organizar melhor seu tempo e deixar todas as pessoas ao seu redor saberem disso. Ao fazer tal projeção, interrupções são menos frequentes e seu engajamento passa a ser maior.

MOTIVAÇÃO INDIVIDUAL

Uma das maiores ameaças relacionadas a falta de produtividade é a desmotivação. Imagine acordar de manhã infeliz por ter mais um longo dia pela frente, cheio de trabalho, e nada faz com que você se sinta melhor. Nesses casos, é importante estabelecer metas que podem motivar sua jornada.



Eliminar as distrações, como mencionado no tópico passado, é uma das melhores formas de manter-se motivado. Mas para isso, é necessário ficar focado em seus objetivos de vida. Isso cria uma perspectiva futura, fazendo com que se engaje mais na conquista deles.

Dar recompensas para si mesmo, por exemplo, é uma boa forma de manter sua motivação firme. Fez um trabalho duro e difícil na gestão da empresa e passou a ser admirado pela equipe? Faça algo que te torne feliz e, eventualmente, você não faria no seu cotidiano. Seja ir ao cinema ou comprar um chocolate, não importa. O necessário é dar pequenos prazeres para recompensar o bom resultado do seu trabalho.

Portanto, cair no pensamento pessimista é uma má ideia. Identifique seus erros não como uma falha permanente, mas como um caminho que não funcionou temporariamente. Pequenos pensamentos positivos e motivadores vão criando uma consciência afiada e confiante.

GAMIFICAÇÃO

Crianças, jovens e adultos, todos já estiveram envolvidos em alguma atividade que envolvesse jogos. Eletrônicos ou ar livre, as pessoas possuem uma necessidade básica e involuntária: a competição. É ela quem possibilita o engajamento da pessoa em busca de um bom resultado final, onde todo o processo até a “linha de chegada” é muito mais bem elaborado, pensado e reproduzido.



Por isso, é tão comum processos nesse estilo, especialmente em Educação a Distância (EAD) e para a compreensão de conteúdos no ensino infantil. No entanto, com a eficiência dessa ferramenta, a gamificação tornou-se uma grande metodologia empresarial.



A GAMEFICAÇÃO ESTIMULA A COMPETIÇÃO SAUDÁVEL, GERA UM SENTIMENTO DE CONQUISTA PRÓPRIA, ALÉM DE CRIAR UMA VISUALIZAÇÃO DE TODOS OS PASSOS QUE O COLABORADOR PODE SEGUIR ATÉ CONCLUIR SUA ATIVIDADE.

O QUE É E QUAL A SUA IMPORTÂNCIA?

Cada vez mais forte na área de comunicação interna, a Gamificação (ou Gamefication, no inglês) é uma estratégia de marketing utilizada para alcançar o engajamento do time. Os mecanismos para o funcionamento dessa estratégia são, basicamente, utilizar ferramentas que simulem um jogo dentro das corporações para motivar o colaborador em busca de sucesso nas tarefas.

Isso facilita o trabalho diário, possibilitando a compreensão dos problemas e do contexto. Mas, mais do que isso, ajuda na cooperação entre funcionários e setores, e arquiteta uma melhor comunicação interna.

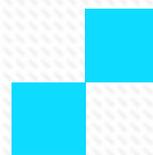
COMO FAZER?

Não existem regras específicas para elaborar estratégias de gamificação. O importante é pensar como um jogador e, acima disso, como desenvolvedor de jogos.

Antes de mais nada, no entanto, é interessante pensar sobre os problemas que a empresa quer agilizar e/ou resolver. Quando eles forem claros, se inicia o desenvolvimento de toda a parte criativa. Como funciona o jogo, qual a missão dele, pontuação, mecanismos necessários para a realização, número de jogadores, métricas para mensurar e validar os resultados etc.

Após a implementação do jogo, basta fazer o gerenciamento e verificação constante dele. Afinal, um bom jogo precisa de modificações e atualizações para que não se torne ultrapassado e desestimulante.

Alguns exemplos de gamificação nas empresas são quizzes e jogos da forca. No último, pode existir a possibilidade de jogar em uma plataforma online, onde as perguntas referem-se aos objetivos da empresa, cargos e funções, segmento de atuação, etc. Tudo isso fortifica e cria vínculos entre a instituição, os funcionários e os setores.



SOFTWARES PARA AUMENTAR A PRODUTIVIDADE

Não há somente dicas para os profissionais do mercado de trabalho, mas também diversos programas que podem auxiliar uma equipe. Eles podem prover facilidade no compartilhamento de informação e desenvolver uma melhor estratégia de comunicação no ambiente interno.

A seguir, indicamos dois softwares que podem ajudar em diversos aspectos de uma empresa.

DROPBOX

Dropbox é um serviço online de armazenamento e compartilhamento de arquivos. É também muito utilizado em empresas, porque facilita o processo entre funcionários e setores, ao criar pasta públicas e privadas, dentre outras possibilidades.

O aplicativo também apresenta a versão Business, que possui recursos extras para corporações.

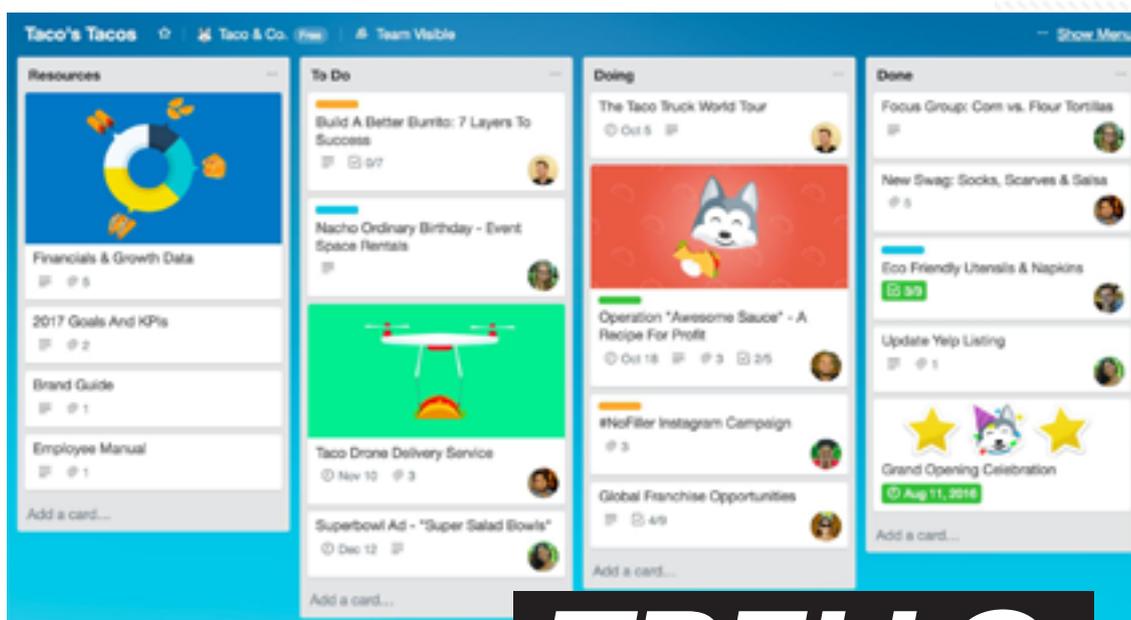
Um deles é um painel de controle de uso, que aprimora a experiência do usuário, além de proporcionar mais segurança para dados e administração. Através do software também é possível acompanhar toda as atividades da equipe, o que proporciona mais visibilidade do aplicativo no ambiente profissional.

TRELLO

Lançada em 2015 no Brasil, Trello é um aplicativo flexível que permite a organização de projetos, artigos, atividades, tarefas e muito mais. Com mais de 25 milhões de usuários cadastrados no Brasil e no mundo, o software vem conquistando cada vez mais o mercado de trabalho e indivíduos apaixonados por produtividade.

A ferramenta é utilizada para organizar listas e tabelas, com a possibilidade de incluir anexos, fotos, links, além de definir prazos de entrega. Também é dividido por categorias, tais como ideias de projetos, pesquisa, andamento, aprovação, etc.

É possível trabalhar com o Trello tanto em computadores como celulares com iOS e Android.



TRELLO

A man with a beard and glasses, wearing a dark suit jacket over a blue and white checkered shirt, is looking down at a tablet computer he is holding. The background is a blurred office or meeting room with warm lighting.

O CONTROLE DO USO DA INTERNET

Não importa o porte ou ramo dos negócios, a internet é um recurso vital para as empresas. Isso porque facilita o trabalho interno, além de ser uma das melhores ferramentas para projeção da instituição no mercado. Ela possibilita a execução de várias tarefas, como comunicação direta de empresas com clientes, disponibilização de recursos para facilitar a conquista de novos seguidores da marca, ajuda na promoção dos mais diversos tipos de campanhas e auxilia em outras dezenas de atividades, assim consolidando as empresas dentro dela.

Apesar dos incríveis benefícios, o recurso também pode trazer ameaças para a corporação, caso seja utilizado de forma inadequada. Segundo uma pesquisa da Neotriad, em parceria com a OSTEC, sobre o uso da internet nas empresas, 77,27% dos gestores entrevistados dão liberdade para seus colaboradores sem restrições, ou seja, podem acessar a web sem limitações. Desses mesmos entrevistados, 66,67% afirmam que sua equipe utiliza a internet com fins não corporativos com grande frequência.

Em uma outra pesquisa, desta vez produzida pelo Centro de Pesquisa, Desenvolvimento e Educação Continuada (CPDEC), das 800 pessoas entrevistadas, 62% afirmam que já presenciaram colegas de trabalho utilizando a internet com propósitos pessoais.

CALCULADORA QUE ESTIMA O CUSTO GERADO PELO MAU USO DA INTERNET



Com a calculadora da produtividade você poderá estimar o custo gerado pelo mau uso da internet. Os resultados trazem visibilidade para gestores e auxiliam na tangibilização do impacto financeiro, muitas vezes desconhecido, pelas organizações.



Calculadora
da Produtividade

Nesses casos, o importante a saber é que a internet está recheada dos mais variados tipos de conteúdo. Isso inclui materiais com elevado valor agregado para o negócio, assim como outros altamente nocivos para a organização. Ao acessar esses tipos de conteúdo com grande frequência, como a pesquisas mostram, o colaborador pode estar perdendo tempo útil e valioso; isso provoca não somente a dispersão do indivíduo, mas consequências danosas para a instituição.

A organização, então, pode vir a adquirir gastos gigantescos sem nem ao menos se dar conta. É desses riscos que surge a necessidade de ter visibilidade das ações que a equipe está realizando na web e, dessa forma, poder estabelecer uma melhor política virtual dentro da empresa. A calculadora da produtividade, por exemplo, é uma ótima ferramenta para estimar os custos gerados pelo mau uso da internet e você pode ter acesso a ela através do link ao lado.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como vimos, o mercado de trabalho está cada vez mais dependente da internet. Os profissionais, por sua vez, são jovens e jovens-adultos membros das gerações X, Y e Z, todos com objetivos fixos e características diferentes.

Por esse e tantos outros motivos, é de suma importância que os gestores identifiquem as gerações que cada um dos integrantes da sua equipe faz parte. Isso possibilita encontrar padrões e características específicas, garantindo que a instituição ache a melhor forma de abordar e engajar o colaborador.

Você pode saber mais sobre as gerações sociais e suas características, assim como a forma que se comportam e a relação com produtividade, através do e-book “Geração X, Y e Z: entendendo o perfil dos profissionais que vem tomando o mercado de trabalho”.

Ao passo que se identifica a personalidade e objetivos desses colaboradores, é possível trazer reações positivas para a corporação, afinal estimula a criação de boas estratégias de endomarketing – marketing focado na comunicação interna – e, conseqüentemente, melhora o engajamento da equipe, convertendo em resultados para o negócio.



CONTINUE LENDO

SE VOCÊ GOSTOU DO ASSUNTO E GOSTARIA DE NOVAS LEITURAS, FIQUE A VONTADE PARA CONSULTAR ATRAVÉS DOS LINKS ABAIXO TEMAS RELACIONADOS EM NOSSO PORTAL.



FILTRO DE CONTEÚDO WEB

Gerir de maneira eficiente o uso da internet é um passo importante, que não somente aumenta a segurança do ambiente corporativo e das pessoas, mas promove ganhos de produtividade.



CALCULADORA QUE ESTIMA O CUSTO GERADO PELO MAU USO DA INTERNET

Com a calculadora da produtividade você poderá estimar o custo gerado pelo mau uso da internet. Os resultados trazem visibilidade para gestores e auxiliam na tangibilização do impacto financeiro, muitas vezes desconhecido, pelas organizações.



Calculadora da Produtividade



FAKE NEWS... O QUE SÃO E COMO IDENTIFICÁ-LAS

As chamadas fake news são um perigo que atingem diversas pessoas mundo a fora, principalmente as que estão inscritas em mídias sociais de vasta circulação como o Facebook e o Twitter.



VOCÊ SE INTERESSOU PELO CONTEÚDO?

ESCLAREÇA SUAS DÚVIDAS COM ESPECIALISTAS NO ASSUNTO

CONVERSE COM ESPECIALISTA



facebook.com/ostec



linkedin.com/company/ostec-business-security



contato@ostec.com.br



www.ostec.com.br



ostec.blog



ostec

Segurança digital de resultados